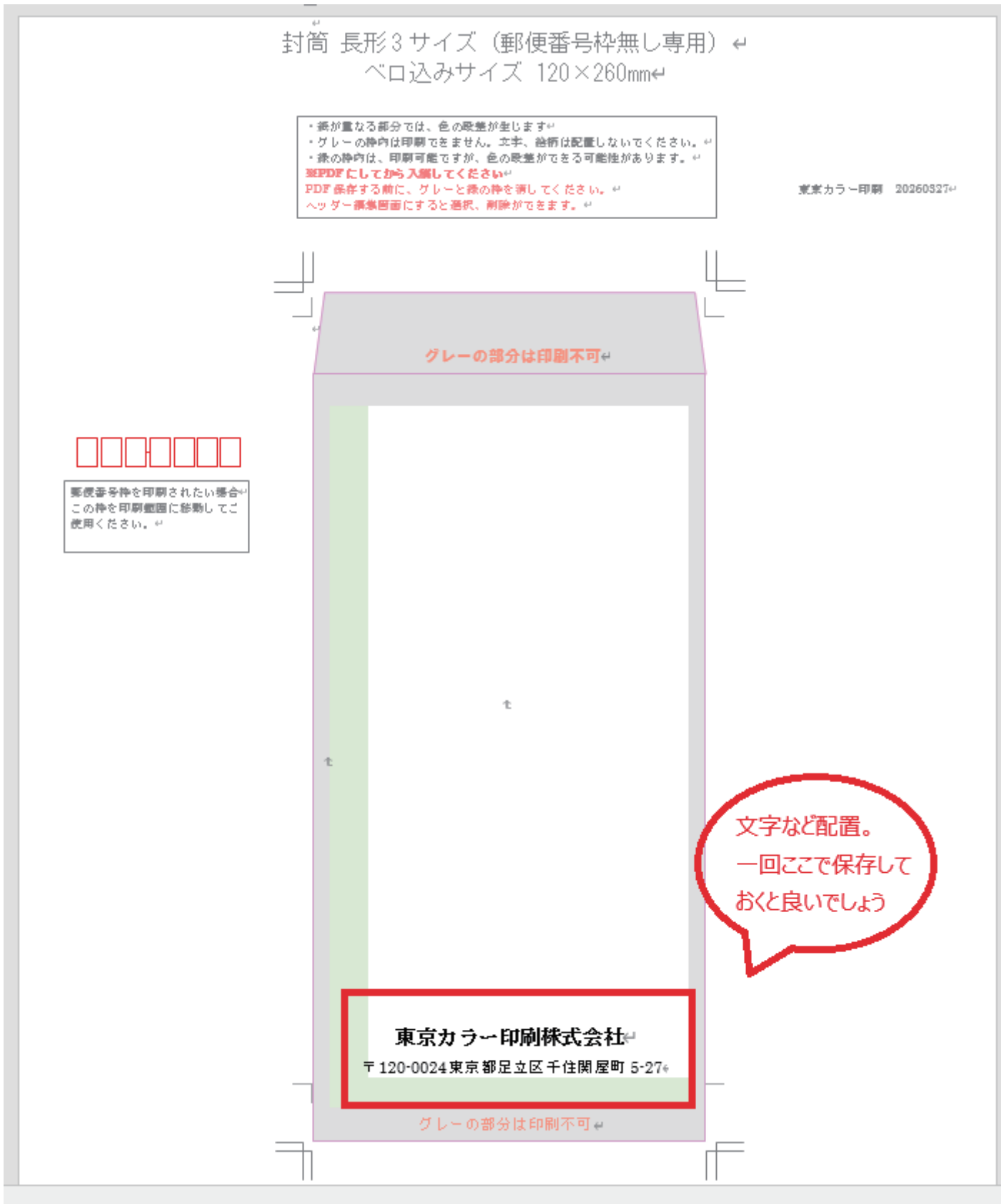


既成封筒 Wordテンプレートの使い方

1 レイアウト

テンプレートを開き、文字などをレイアウトします



2 不要な部品を取り除く

ヘッダーとフッター編集から、周りのグレー、緑のオブジェクトを削除します



封筒 長形3サイズ（郵便番号枠無し専用） ←
ペロ込みサイズ 120×260mm ←

・紙が重なる部分では、色の取合いが生じます。 ←
・グレーの枠内は印刷できません。文字、絵柄は配置しないでください。 ←
・緑の枠内は、印刷可能ですが、色の取合いができる可能性があります。 ←
※PDFにしてから印刷してください ←
PDF保存する前に、グレーと緑の枠を消してください。 ←
ヘッダー領域画面にすると選択、削除ができます。 ←

東京カラー印刷 20260327 ←

ヘッダー

グレーの部分は印刷不可 ←

グレーと緑の枠を選択して削除します

郵便番号枠を印刷されたい場合 ←
この枠を印刷範囲に移動してご
使用ください。 ←

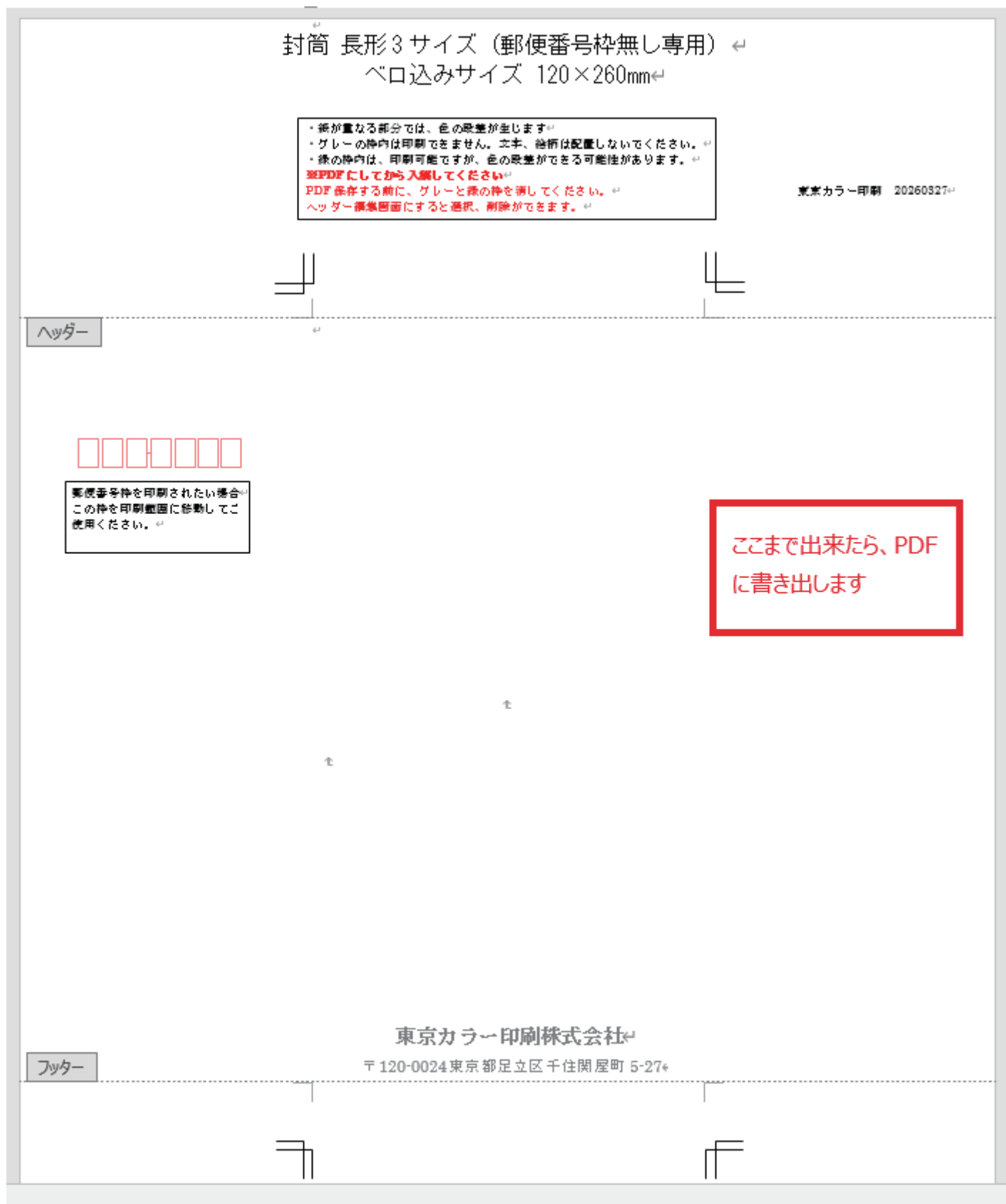
東京カラー印刷株式会社 ←
〒120-0024 東京都足立区千住関屋町 5-27 ←

フッター

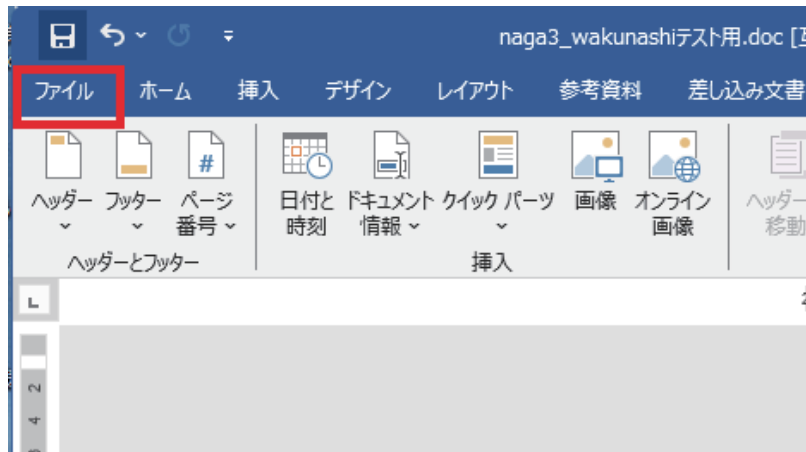
グレーの部分は印刷不可 ←

3 PDFに書き出す

周りのグレー、緑のオブジェクトを削除できたら、PDFに書き出します



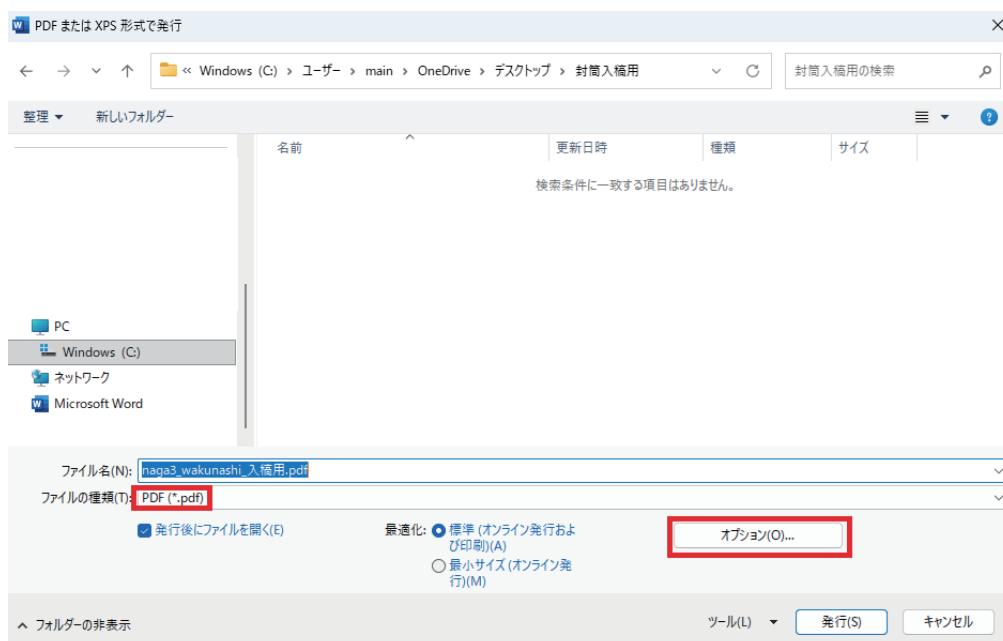
①ファイルを選択



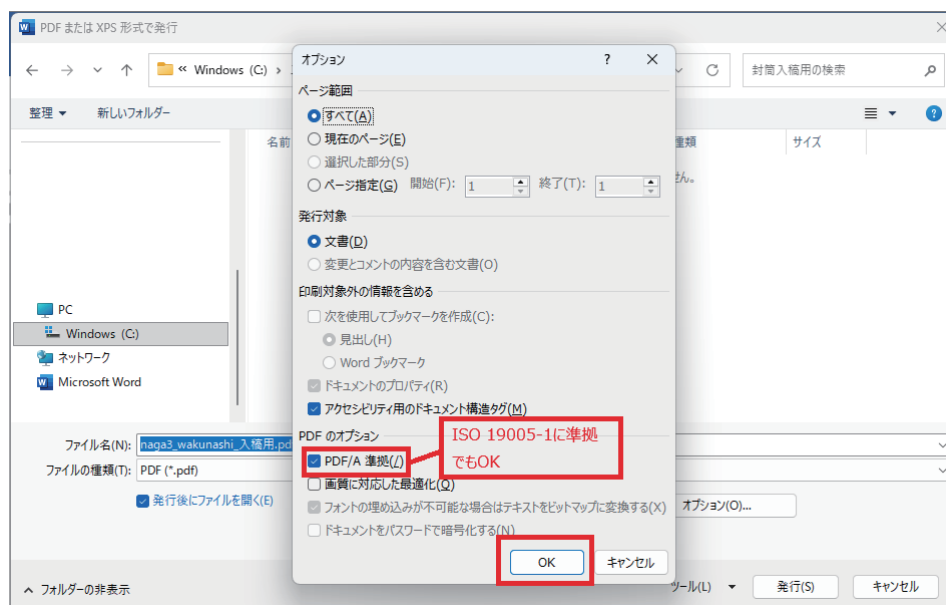
②エクスポートから、PDF/XPS ドキュメントの作成を選択



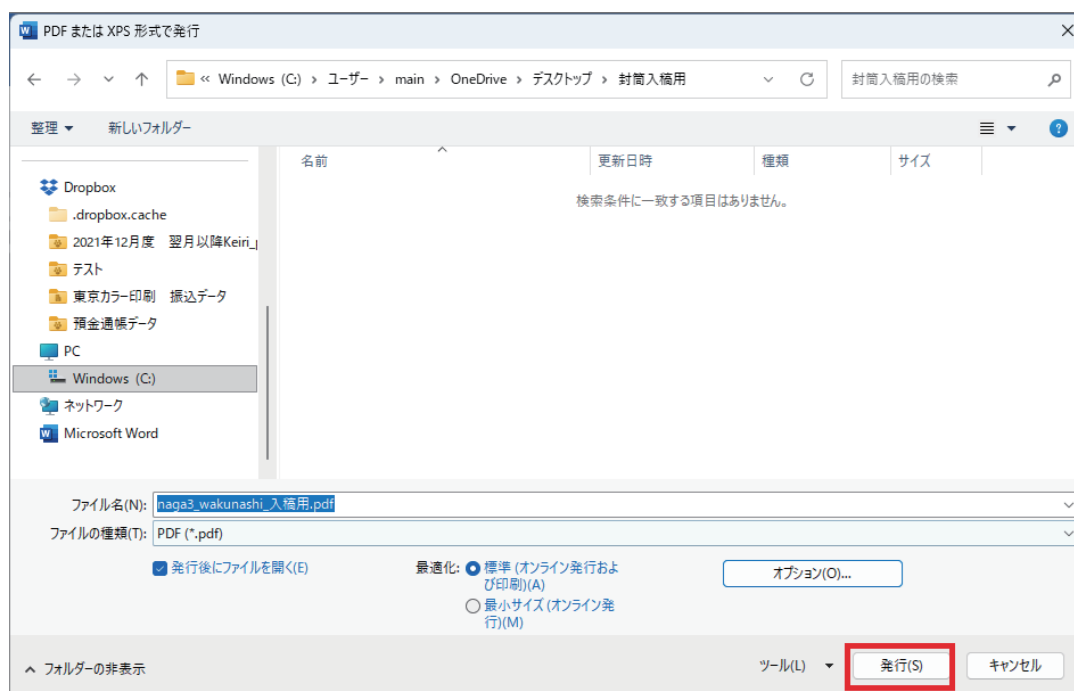
③ファイルの種類をpdfにして、オプションを選択



④PDF/A 準拠にチェックを入れる



⑤発行を押すとPDFが保存されます



⑥発行したPDFをご入稿ください